

Evaluation Criteria معايير التقييم		Types النوع		Weight الوزن	Excellent ممتاز	Very Good جيد جدا	Satisfactory مرضى	Marginal مقبول	Unsatisfactory غير مرضى	Result النتيجة
Workmanship / Quality Control	Communication-Communication methods الاتصالات - طريقة التواصل	Construction أعمال مقاولات	20%	2%						
	The use of subcontractors and their management مدى التنسيق مع مقاولي الباطن والاستعانة بهم			2%						
	The number of errors and doing the rework نسبة الخطأ وإعادة التنفيذ			2%						
	The Quality and efficiency of project implementation and project management جودة وسرعة تنفيذ الأعمال وإدارة المشروع			4%						
	The adherence level to the project plan and task details مدى الالتزام بطرق التنفيذ لخطوات العمل			2%						
	The used Equipment's age and their required certificates (if applicable) عمر المعدات المستخدمة شهادات المعايرة المطلوبة لبعض المعدات			2%						
	Organizing and managing the project site and proper material storage ترتيب وإدارة الموقع وجودة تخزين المواد			4%						
	Final testing and submission for operation الاختبارات النهائية وبدء تسليم التشغيل			2%						
Organization	Availability of specialized human resources to work on the project. توفر الموارد البشرية المتخصصة لإنجاز المشروع		20%	8%						
	Available Project Manager for the project توفر مدير مشروع			2%						
	Available Public Relation Representative for the project توفر مندوب علاقات عامة			2%						
	Available Evaluating Engineer for the project توفر مهندس مقيم			4%						
	Available Safety Officer for the project توفر ضابط أمن وسلامة			2%						
Health, Safety & Environment Management	Daily cleanliness of the site النظافة اليومية للموقع		20%	2%						
	Safety and security plan submission تقديم خطة الأمن والسلامة			2%						
	Number of incidents/ accidents نسبة الحوادث			2%						
	Staff Uniform availability and Safety precautions الالتزام بزي موحد وعوامل الأمان			2%						
	Waste Management طريقة التعامل مع المخلفات			4%						
	Organizing and managing the site ترتيب الموقع			4%						
	Abiding by the safety rules and regulations الالتزام بتنفيذ قواعد الأمان والسلامة	4%								
Documentation of Works	the usage of the Department's templates الالتزام باستخدام نماذج الإدارة	20%	2%							
	Project completion documents submission (within two weeks from the completion date) تقديم مستندات إنهاء المشروع خلال أسبوعين من تاريخ إنهاء المشروع		6%							
	Project timeline submission (not exceeding two week from the start of the project) تقديم البرنامج الزمني في مدة لا تتجاوز أسبوعين من بداية المشروع		4%							
	Documents and necessary approvals submission in time تقديم المستندات والاعتمادات اللازمة بموعدها (Gate Pass – Time Plan – Forms- Reports		2%							
	Proper filling and timely submission of documents such as (Remedial Note, Checklist ..) تسديد كامل المستندات		4%							
	Timely response and proper resubmission of documents سرعة استجابة المقاول بالرد على المراسلات وإعادة تقديم النماذج		1%							
	Documents' accuracy and its inclusion of appropriate details (Example Ref #, Date...) دقة المستندات واستيفائها لمتطلبات المراسلة		1%							
Timely Completion of Work	10 = إنهاء أعمال المشروع قبل الزمن المحدد له للتنفيذ	20%	20%							
	Project Completed before the due date إنهاء أعمال المشروع في الزمن المحدد له للتنفيذ = 8									
	Project Completed on time إنهاء أعمال المشروع خلال مدة لا تزيد عن 5% من مدة تنفيذ المشروع = 5									
	Project completed after the due date but within a period not exceeding 5% of the project time إنهاء أعمال المشروع خلال مدة تزيد عن 10% من مدة تنفيذ المشروع = 0									
	Project completed after the due date and a period exceeding 10% of the project time									