

Evaluation Criteria معايير التقييم		Types النوع		Weight الوزن	Excellent ممتاز	Very Good جيد جدا	Satisfactory مرضي	Marginal مقبول	Unsatisfactory غير مرضي
Workmanship / Quality Control	<b>Communication-Communication methods</b> الاتصالات - طريقة التواصل	Construction أعمال مقاولات	20%	2%					
	<b>The use of subcontractors and their management</b> مدي التنسيق مع مقاولي الباطن والاستعانة بهم			2%					
	<b>The number of errors and doing the rework</b> نسبة الخطأ وإعادة التنفيذ			2%					
	<b>The Quality and efficiency of project implementation and project management</b> جودة وسرعة تنفيذ الأعمال وإدارة المشروع			4%					
	<b>The adherence level to the project plan and task details</b> العمل مدي الالتزام بطرق التنفيذ لخطوات			2%					
	<b>The used Equipment's age and their required certificates ( if applicable)</b> عمر المعدات المستخدمة شهادات المعايير المطلوبة لبعض المعدات			2%					
	<b>Organizing and managing the project site and proper material storage</b> ترتيب وإدارة الموقع وجودة تخزين المواد			4%					
	<b>Final testing and submission for operation</b> الاختبارات النهائية وبدء تسليم التشغيل			2%					
Organization	<b>Availability of specialized human resources to work on the project.</b> لانجاز المشروع المتخصصة توفر الموارد البشرية	20%	20%	8%					
	<b>Available Project Manager for the project</b> توفر مدير المشروع			2%					
	<b>Available Public Relation Representative for the project</b> توفر مندوب علاقات عامة			2%					
	<b>Available Evaluating Engineer for the project</b> توفر مهندس مقيم			4%					

Health, Safety & Environment Management	<b>Available Safety Officer for the project</b> توفر ضابط أمن و سلامة	20%	2%				
	<b>Daily cleanliness of the site</b> النظافة اليومية للموقع		2%				
	<b>Safety and security plan submission</b> تقديم خطة الأمن والسلامة		2%				
	<b>Number of incidents/ accidents</b> نسبة الحوادث		2%				
	<b>Staff Uniform availability and Safety precautions</b> الالتزام بزي موحد وعوامل الأمان		2%				
	<b>Waste Management</b> طريقة التعامل مع المخلفات		4%				
	<b>Organizing and managing the site</b> ترتيب الموقع		4%				
	<b>Abiding by the safety rules and regulations</b> الالتزام بتنفيذ قواعد الأمن والسلامة		4%				
Documentation of Works	<b>the usage of the Department's templates</b> الالتزام باستخدام نماذج الإدارة	20%	2%				
	<b>Project completion documents submission ( within two weeks from the completion date)</b> تاريخ تقديم مستندات إنهاء المشروع خلال أسبوعين من إنهاء المشروع		6%				
	<b>Project timeline submission (not exceeding two week from the start of the project)</b> في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تقديم البرنامج الزمني بداية المشروع		4%				
	<b>Documents and necessary approvals submission in time</b> والاعتمادات اللازمة بموعدها تقديم المستندات ( Gate Pass – Time Plan – Forms- Reports		2%				
	<b>Proper filling and timely submission of documents such as ( Remedial Note, Checklist ..)</b> تسديد كامل المستندات		4%				

	<b>Timely response and proper resubmission of documents</b> سرعة استجابة المقاول بالرد على المراسلات وإعادة تقديم النماذج		1%					
	<b>Documents' accuracy and its inclusion of appropriate details ( Example Ref #, Date...)</b> دقة المستندات واستيفانها لمتطلبات المراسلة		1%					
<b>Timely Completion of Work</b>	<b>10 = المحدد له للتنفيذ قبل الزمن إنهاء أعمال المشروع</b> <b>Project Completed before the due date</b> له للتنفيذ = 8 المحدد في الزمن أعمال المشروع إنهاء <b>Project Completed on time</b> من مدة 5% عن لاتزيد أعمال المشروع خلال مدة إنهاء تنفيذ المشروع = 5 <b>Project completed after the due date but within a period not exceeding 5% of the project time</b> من مدة %تزيد عن 10 أعمال المشروع خلال مدة إنهاء تنفيذ المشروع = 0 <b>Project completed after the due date and a period exceeding 10% of the project time</b>	20%	20%					